



PROGRAMME CLEA

Formation Insertion Professionnelle
50 avenue des Champ Elysées – 75008 Paris – France
Siret : 980211395 – Naf : 8559B –

Tel : 07 56 93 10 15 – Email : contat@formation-insertion.fr –
Site internet : www.formation-insertion.fr



ONLINE CLÉA

LA SOLUTION DIGITALE COMPLÈTE
DE DIAGNOSTIC ET D'ENTRAÎNEMENT À LA CERTIFICATION CLÉA



LA COMMUNICATION EN FRANÇAIS

ÉCOUTER ET COMPRENDRE

- | Porter attention aux propos tenus.
- | Savoir poser une question pour comprendre.

S'EXPRIMER À L'ORAL

- | Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié.
- | Répondre à une question à partir d'un exposé simple.
- | Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive.

LIRE

- | Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...).
- | Identifier la nature et la fonction d'un document.
- | Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original.
- | Utiliser les informations d'un tableau à double entrée.

ÉCRIRE

- | Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.
- | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire simple...).
- | Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel.
- | Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes.
- | Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel
- | Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème.

ÉCRIRE

- | Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié.
- | Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème.
- | Reformuler des informations et consignes.



ONLINECLÉA

LA SOLUTION DIGITALE COMPLÈTE
DE DIAGNOSTIC ET D'ENTRAÎNEMENT À LA CERTIFICATION CLÉA



L'UTILISATION DES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE

SE REPÉRER DANS L'UNIVERS DES NOMBRES

- | Réaliser un calcul simple à la main ou avec une calculatrice.
- | Compter, dénombrer.
- | Comparer, classer, sérier.
- | Évaluer un ordre de grandeur.
- | Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental.
- | Contrôler la cohérence des résultats obtenus.
- | Réaliser un calcul proportionnel simple.

RÉSOLVRE UN PROBLÈME METTANT EN JEU UNE OU PLUSIEURS OPÉRATIONS

- | Résoudre des problèmes en utilisant, indifféremment :
 - les 4 opérations ;
 - en combinant les opérations ;
 - la règle de 3.
- | Comprendre et utiliser les pourcentages.

LIRE ET CALCULER LES UNITÉS DE MESURES, DE TEMPS ET DES QUANTITÉS

- | Utiliser les unités de temps.
- | Lire et comprendre un planning de travail.
- | Renseigner correctement les horaires.
- | Utiliser les unités de mesure ainsi que les instruments de mesure.
- | Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques.
- | Identifier les erreurs.
- | Effectuer des calculs simples de périmètres, surfaces et volumes.

SE REPÉRER DANS L'ESPACE

- | Lire un plan, une carte, un schéma, et en extraire des informations utiles.

RESTITUER ORALEMENT UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE

- | Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre.
- | Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer.
- | Employer un langage mathématique de base.



ONLINECLÉA

LA SOLUTION DIGITALE COMPLÈTE
DE DIAGNOSTIC ET D'ENTRAÎNEMENT À LA CERTIFICATION CLÉA



L'APTITUDE À TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET À RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

COMPRENDRE SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- | Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail.
- | Solliciter une assistance.
- | Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples.

RÉALISER DES OBJECTIFS INDIVIDUELS DANS LE CADRE D'UNE ACTION SIMPLE OU D'UN PROJET

- | Mettre en oeuvre une action :
 - organiser son temps et planifier l'action ;
 - identifier les principales étapes, les méthodes de travail adaptées, à utiliser ;
 - identifier les principales priorités, contraintes et difficultés ;
 - consulter les personnes ressources.
- | Présenter les résultats de l'action.

PRENDRE DES INITIATIVES ET ÊTRE FORCE DE PROPOSITION

- | Aller chercher des informations, consulter des personnes ressources.
- | Faire face à un aléa courant :
 - identifier un problème simple (dysfonctionnement...) ;
 - mettre en place une solution adaptée à ses prérogatives.
- | Proposer des améliorations dans son champ d'activité.



ONLINECLÉA

LA SOLUTION DIGITALE COMPLÈTE
DE DIAGNOSTIC ET D'ENTRAÎNEMENT À LA CERTIFICATION CLÉA



LA CAPACITÉ D'APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

ACCUMULER DE L'EXPÉRIENCE ET EN TIRER LES LEÇONS APPROPRIÉES

- | Identifier ses principaux atouts acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès.
- | Comprendre la nécessité de son apprentissage.
- | Illustrer ses points forts par des réalisations positives.
- | Créer et mettre à jour son CV.
- | Formuler un projet professionnel réaliste.

ENTRETENIR SA CURIOSITÉ ET SA MOTIVATION POUR APPRENDRE DANS LE CHAMP PROFESSIONNEL

- | Repérer les sources d'informations mobilisables au sein de son environnement.
- | Se renseigner sur les activités et les besoins de compétences associés à son projet professionnel.

OPTIMISER LES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE (DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE)

- | Faire le lien entre objectifs de formation et objectifs professionnels.
- | Se donner des exigences de qualité.
- | Se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (connaissance de quelques moyens appropriés favorisant ces dispositions)
- | Identifier sa progression et ses acquisitions.



ONLINECLÉA

LA SOLUTION DIGITALE COMPLÈTE
DE DIAGNOSTIC ET D'ENTRAÎNEMENT À LA CERTIFICATION CLÉA



LA MAÎTRISE DES GESTES ET POSTURES, ET LE RESPECT DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ÉLÉMENTAIRES

RESPECTER UN RÈGLEMENT SÉCURITÉ, HYGIÈNE, ENVIRONNEMENT, UNE PROCÉDURE QUALITÉ

- | Connaître et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité.
- | Appliquer un règlement, une procédure en matière d'hygiène, de sécurité, de qualité et d'environnement.
- | Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention.

AVOIR LES BONS GESTES ET RÉFLEXES AFIN D'ÉVITER LES RISQUES

- | Maîtriser les automatismes gestuels du métier.
- | Adopter les gestes et postures adaptés aux différentes situations afin d'éviter les douleurs et ménager son corps.
- | Se protéger avec les équipements adéquats et selon les règles transmises.
- | Connaître et appliquer les règles de déplacement de charges.
- | Identifier un dysfonctionnement dans son périmètre d'activité ainsi que les risques associés s'il y a lieu.
- | Alerter les interlocuteurs concernés par les dysfonctionnements et les risques constatés.

ÊTRE CAPABLE D'APPLIQUER LES GESTES DE PREMIER SECOURS

- | Maîtriser les gestes de premiers secours.
- | Réagir de manière adaptée à une situation dangereuse.
- | Identifier le bon interlocuteur à alerter selon les situations les plus courantes.

CONTRIBUER À LA PRÉSERVATION DE L'ENVIRONNEMENT ET AUX ÉCONOMIES D'ÉNERGIE

- | Appliquer les règles de gestion des déchets. Respecter les règles élémentaires de recyclage.
- | Faire un usage optimal des installations et des équipements en termes d'économie d'énergie.
- | Choisir et utiliser de manière adaptée les produits d'usage courant (papeterie, entretien...).
- | Proposer des actions de nature à favoriser le développement durable.



ONLINECLÉA

LA SOLUTION DIGITALE COMPLÈTE
DE DIAGNOSTIC ET D'ENTRAÎNEMENT À LA CERTIFICATION CLÉA



ENTRAÎNEMENT COGNITIF (OFFERT)

AMÉLIORER SES STRATÉGIES DE MÉMORISATION

- | Développer ses facultés d'attention.
- | Entraîner sa mémoire visuelle et auditive.
- | Augmenter sa capacité d'abstraction.

DÉVELOPPER SON ATTENTION

- | Augmenter ses facultés de concentration.
- | Améliorer sa perception globale.

RAISONNER DE FAÇON LOGIQUE

- | Développer ses facultés d'analyse et de déduction.
- | Augmenter ses aptitudes à résoudre des problèmes de raisonnement logique et analogique.

VISUALISATION SPATIALE

- | Améliorer et entraîner son aptitude à l'orientation spatiale en 2D et 3D.

FLUIDITÉ VERBALE

- | Étoffer son vocabulaire, jouer avec les mots et les synonymes.
- | Améliorer ses capacités de compréhension et d'expression verbales.



ONLINECLÉA

LA SOLUTION DIGITALE COMPLÈTE
DE DIAGNOSTIC ET D'ENTRAÎNEMENT À LA CERTIFICATION CLÉA

LES POINTS FORTS



Des **contenus gamifiés**
pour favoriser l'engagement
des apprenants



Un **suivi détaillé**
individuel et/ou par groupe
grâce à notre LMS



Des **contenus complémentaires**
pour travailler les mécanismes
de raisonnement cognitif



Multi-support
pour garantir l'accès
sans contrainte



Un **parcours individualisé**
adapté aux besoins
de chacun



Des **évaluations interactives**
pour faciliter le positionnement
des apprenants



Un **tutorat**
technique et pédagogique
disponible toute la journée



Des **soutiens de cours**
téléchargeables
et imprimables



Des **exercices**
et leurs corrigés en plus
de l'offre digitale